

# 新生醫護管理專科學校健康休閒管理科

## 教學儀器設備管理要點

101.07.11 100 學年度第 2 學期第 7 次科務會議修正通過  
102.07.22 101 學年度第 2 學期第 7 次科務會議修正通過  
102.10.24 102 學年度第 1 學期第 5 次科務會議修正通過  
102.12.05 102 學年度第 1 學期第 7 次科務會議修正通過

- 一、本校健康休閒管理科（以下簡稱本科）為有效使用教學儀器設備之資源，特訂定教學儀器設備管理要點（以下簡稱本要點）。
- 二、本科所有教學儀器設備存放在本科辦公室和專業教室內，由本科統籌管理。
- 三、教學儀器設備，借用對象以本科教學有關之師生為主。
- 四、器材借用：使用人應於三天前向管理人登記簽名借用，歸還時亦須簽名。
- 五、凡校內各科向本科借用教學儀器設備，以不妨礙本科教學及各項活動為限。
- 六、各借用單位接獲本科同意後，應派員前來辦理借用手續，但本科因臨時需要必須自用，得通知改期借用或停止借用。
- 七、借用本科教學儀器設備應加以愛護，如有損毀、遺失之情形，應由借用單位負責賠償或修復。
- 八、各種教學設備，使用前應測試檢查功能，使用後亦應檢查測試後歸位。
- 九、各種教學儀器設備如不適用或過久或損壞時，應即通知科辦公室，會請相關單位檢修。
- 十、學期結束時，清點檢查全校教學儀器設備，故障器材申請維修，破損、過期或不堪使用物品，會總務處、會計室辦理報廢手續。
- 十一、本要點經科務會議通過，陳校長核定後公告實施，修正時亦同。