**新生醫護管理專科學校健康休閒管理科畢業專題格式**

一、專題編印項目次序

1. 封面
2. 空白頁1頁
3. 內面封面
4. 榮譽 (如:專題參加比賽獲奬等證明)
5. 目錄
6. 圖目錄
7. 表目錄
8. 專題正文
9. 參考文獻
10. 附錄
11. 空白頁1頁
12. 封底

二、版面格式及尺寸規格

1.封面紙張由系辦室統一規定色澤及材質，採平裝印刷。

2.內文紙張為A4影印紙，採單面印刷。

3.版面規格：紙張頂端預留3公分，右側留邊3公分，左側留邊3.5

公分，底端留邊3公分，版面底端1.5公分中央處繕打頁次。

4.頁碼：**(**1)目錄至符號說明以Ⅰ，Ⅱ，Ⅲ，Ⅳ……等大寫羅馬字連續編頁。

(2)專題本文至附錄以1，2，3，………等阿拉伯數字編頁。

(3)頁碼置於版面底部中央位置。

三、專題編印各項目規範

1.封面及邊條

說明：(1)就封面範本直接修改專題名稱、學生學號、姓名、指導老師姓名及製作日期。(見 整份完整範本)。

(2)就邊條範本直接修改專題名稱(參考 書背範本)。

(3)封面及邊條修改後列印即可(見 整份完整範本)。

2.目　錄

說明：(1) 按〝專題編印項目次序〞依次編排專題內之各項目名稱、章、節編號、頁次等。

(2) 標題「目錄」二字為標楷體18號字置中對齊，標題下留兩倍行高。

(3) 目錄內文中，除英文字採半型 Times New Roman 14號字外其他文字數字為標楷體14號字，標點符號需用全型，行距間格為單行間距。

3.圖表目錄

說明：(1) 正文內表圖，各依應用順序，不分章節連續編號，並表列一頁目次。

(2) 標題「圖目錄」、「表目錄」為標楷體18號字置中對齊、標題下留兩倍行高。

(3) 目錄內文中，除英文字採半型 Times New Roman 14號字外其他文字及數字皆為標楷體14號字，標點符號需用全型，行距間格為單行間距。

4.正文各類編排注意事項

***段落及縮排****：*

說明：正文中各章節編號依次如以下：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 章 | 節 | 小節 | 段 | 小段 | 更小號次 |
|  | ↓ | ↓ | ↓ | ↓ | ↓ | ↓ |
| 章節標示： | 壹 | 一、 | （一） | 1. | （1） | 甲. |

(1)章次使用第壹章、第貳章、………等中文數字編號。章名稱列在章次的右邊。章次及章名稱位於版面頂端中央處。字型採標楷體18號加粗字。

(2)節次及名稱自版面左端排起，字型採標楷體14號加粗字。

(3)小節次及名稱自版面左端排起，小節次以下之號次及名稱皆自上一號次內縮兩至三格以表明層次，字型採標楷體14號字。

***行距：***正文採單行間距，章名下留兩倍行高。

***字距：***正文內容採左右對齊。

***文句內數字運用：***

說明：(1)描敘性、非運算之簡單數字及分數數字，以中文數字表示。

例：一百五十人，三萬二千元，六十分之十七等。

(2)繁長者視情況使用中文或阿拉伯數字，以簡明為宜。

例：美金三十三億元（不用3,300,000,000元）

$15,349 （不用一萬五千三百四十九美元）。

***數學公式：***文中各數式，依出現次序連續編式號，並加（ ）號標明於文中或數式後。

例：



(35)

(36)

令(35)式及(36)式為0，得到最適條件：

***圖表編排：***表號及表名列於表上方，圖號及圖名置於圖下方。資料來源及說明，一律置於表圖下方。

表1 ××××××

資料來源 ××××××

圖1 ×××××××

資料來源 ××××××

***註腳：***

說明：(1)特殊事項論點等，可使用註腳（footnote）說明。

(2)註腳依應用順序編號，編號標於相關文右上角以備參閱。各章內編號連續，各章之間不相接續。

(3)註腳號碼及內容繕於同頁底端版面內，與正文之間加劃橫線隔開，版面不足可延用次頁底端版面。

例：

車廂外乘客之旅行時間包含步行時間及等車時間5，茲分析如下：

1.若捷運鐵路之服務帶冠為w公尺6，行人步道系統呈方格型分佈（Grid Type）且旅次均勻發生,如圖4系示。

5 本文在考慮車站之可及性時，係假設乘客以步行為主。

6 嚴格言之，捷運鐵路之服務範圍係以車站為中心，w為半徑之圓形面積，而w可由步行速率乘以乘客系能容忍之步行時間求得。

5.參考文獻資料編排

(1)參考文獻資料均置於專題本文之後，獨立另起一頁，按參閱編號依次編錄，頁次仍以本文接續。

(2)各類資料項目順序及格式：

甲.**書籍**：書名下加底線（underline），格式如下，項目如無，可從略。

|  |
| --- |
| 著者姓名，合著者，合著者，出版年次，書名，卷次，譯者，  1 2 3 4 5 6 7  再版版次，叢書名，（編者），出 版 者，出版地  8 9 10 （或著者編者發行） 12  11 |

例：1 張起鈞，吳怡，1970，中國哲學史話，四版，台北著者發行。

2 Jelinek, F., 1968, Probabilistic Information Theory, McGraw-Hill, New York.

3 胡立人、張源滑、黃克東，1977，數字化中文字彙，系統出版社，台北。

說明：

A. 一人以上著者，應按原文獻中順序繕列。

.

B.機關，學校等著者，則將團體名稱比同個人著者姓名繕列。

例：中國圖書館學會，1965，圖書館標準，正中書局，台北。

C. 作者不詳時，以書名開始。

例：[1] 北京大學五十週年紀念特刊，1948，（[北平？]，出版者不詳）。

2 Sake, 1910, Nonpareil Press, Chicago.

D. 翻譯作品

例：1 Herman Hesse, 1976，鄉愁，陳曉南譯，新潮文庫，台北。

2 Lissner, Ivar, 1957, The Living Past, Translated by J. Maxwell Browjohn, G.P. Putnam‘s Sons, New York.

E. 作者以筆名、別號發表偏品時，仍用筆名或別號，並以方括號將查出之作者本名括起來，於在筆名或別號之後。

例：1 孟瑤[楊宗珍]，1974，飛燕去來，再版，皇冠雜誌社，台北。

2 Penrose, Elizabeth Cartright. （Mrs. Markben）, 1872, A history of France, John Murray, London.

乙.**期刊報章論文**：刊物名稱下加底線（underline）,篇名 “ ” 號。格式如下：

|  |
| --- |
| 著者姓名， 合著者，發行年次， “篇名” ，（報） 刊 名，卷，期  1 2 3 4 （叢刊名及刊期）6 7  5  頁次，叢刊發行者  8 9 |

例：1 陳惠戎，1976， “如何解決公務人員住的困難”， 中國論壇，頁38-42。

2 Swanson, Don, 1963, “Dialogue with a Catalogue”, Library Quarterly, vol. 34, pp.13-25.

3 陳永健，蔡中川， 1977， “計算機輔助之中文印刷系統” ，科學發展月刊，3卷，7期，頁558~569。

丙.**會議論文集**

|  |
| --- |
| 著者姓名，會議年次， “篇名” ，實務專題集名稱，會議地名、  1 2 3 （會議名稱）4 5 國名，會議日期，頁次  6 7 8 |

例：1 蔡中，1978， “拓撲分析法之電性意義”，67年度電子材料元件及電子電路技術研討會，頁A52-57，台北，6月23日。

戊.**學位論文**

|  |
| --- |
| 著者姓名，畢業年次，實務專題名稱，畢業學校，實務專題學位  1 2 3 4 5 |

例：1 薛榮桃，1978，異長中文資料儲存法之研究，國立交通大學，碩士論文。

6.附錄

凡屬大量數據、推導、註釋有關或其他冗長備參之資料、圖表，均可分別另起一頁，編為各附錄。